



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2017 ж. Шыңтоқсан № 252
Павлодар қаласы

город Павлодар

**Ауыл техникалық және кәсіптік білім
беру ұйымдары жатақханаларында
мониторинг жүргізу туралы**

Білім беру басқармасының 2017 жылға арналған жұмыс жоспарын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2017 жылғы маусымның 05-нен 09-ы аралығында ауыл техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары жатақханаларында мониторинг жүргізілсін.

2. Ауыл техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары жатақханаларында мониторинг жүргізу бойынша жаднама (1-қосымша) және комиссия құрамы (2-қосымша) бекітілсін.

3. Техникалық және кәсіптік білім беру бөлімі 2017 жылғы 16 маусымға дейін мониторинг қорытындылары бойынша анықтама дайындасын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басқарма басшысының орынбасары С.Н. Мукановқа жүктелсін.

Басқарма басшысы



df

Б. Бексеитова

Таныстырылды

Муканов Сағат Назымов

Q

(колы, күні)

Ауыл техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары жатақханаларында мониторинг жүргізу бойынша жадынама

1. «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы білім алушыларға жатақхана беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентін сақтауды мониторинг жасау

1. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- 1) ұйым басшысының атына жатақханадан орын беру туралы өтініш;
- 2) отбасы болған жағдайда, отбасының құрамы туралы анықтама;
- 3) ата-анасының (ата-аналарының) қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі (жетім балалар үшін);
- 4) отбасында 4 немесе одан да көп баланың болуы туралы анықтама (көпбалалы отбасылардан шыққан балалар үшін);
- 5) мүгедектігін растау туралы анықтама;
- 6) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алу үшін құқықты растау туралы анықтама немесе жан басына шаққандағы орташа табысы күнкөріс деңгейінен төмен отбасылардан шыққан балалар үшін атаулы әлеуметтік көмек көрсетудің жоқтығы туралы анықтама;
- 7) жеке басын куәландыратын құжат (салыстыру үшін).

2. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға немесе көрсетілетін қызметті берушіге шағымның болуы.

- 2.1 Өтініштер үшін жәшіктің болуы;
- 2.2 Өтініштерді тіркеу журналының болуы.

2. Құжатпен қамтамасыздануды мониторинг жасау

1. Жатақхана ережесінің болуы
2. Жатақханадан орын бөлу үшін комиссияның құрылуы туралы бұйрықтың болуы
3. Жатақханадан орын бөлу комиссиясы мәжілістерінің хаттамаларының болуы
4. Жатақханаға орналастыру туралы бұйрықтың болуы
5. Жұмыс жоспарларының болуы:
 - 5.1 жатақхана комендантының;
 - 5.2 жатақхана тәрбиешісінің;
 - 5.3 студенттік кеңестің;

- 5.4 старостаттың;
- 5.5 жатақханада өткізілетін үйірмелер мен секциялардың;
- 5.6 психологтың;
- 6. Жатақханадағы тәрбие жұмысы жоспарының сапасы (бекітілген)
- 7. Журналдардың сапалы толтырылуы және болуы:
 - 7.1 ата-аналардың қатысуы;
 - 7.2 жатақханадағы тұрғындарды тіркеу;
 - 7.3 келіп-кетуді тіркеу туралы
 - 7.4 оқытушылардың қатысуы
 - 7.5 бөгде тұлғалардың жатақханаға келуі
- 8. Жатақхана бойынша кезекшілік кестесі:
 - 8.1 жатақхана тәрбиешілерінің
 - 8.2 оқытушылардың
 - 8.3 колледж әкімшілігінің
- 9. Ақпараттық стендтің болуы:
 - 9.1 күн тәртібі
 - 9.2 сабақ кестесі
 - 9.3 жатақханаға ақы төлеу нормасы
 - 9.4 ішкі тәртіп ережесі

3. Бос уақытты ұйымдастыруды мониторинг жасау

- 1. Көркем әдебиеттерімен кітапханалардың болуы
- 2. Кабелдік теледидарға жалғанған теледидардың болуы
- 3. Wi-Fi немесе ғаламторға жалғанудың болуы

4. Өртке қарсы қауіпсіздікті мониторинг жасау

- 1. Әр қабатта эвакуация схемасының болуы
- 2. Әр қабатта от сөндіргіштердің болуы
- 3. Өртке қарсы сақтық қалқанның болуы
- 4. Өрт сөндіру гидранттары және жеңнің қол жетерлігін сақтау дәрежесі
- 5. Өртке қарсы сигнализацияның болуы
- 6. Өртке қарсы қауіпсіздік объектілерінің екі тілде белгіленуін сақтау

5. Санитарлық-гигиеналық нормаға сәйкестігін мониторинг жасау

**Ауыл техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары
жатақханаларында мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрамы**

1. Байжуманова А.С.. – техникалық және кәсіптік білім беру бөлімінің басшысы, комиссия төрайымы.
2. Жумадилова Г.А. – техникалық және кәсіптік білім беру бөлімінің оқу- әдістемелік кабинетінің әдіскері, комиссия мүшесі.
3. Баймуханова Г. А. – техникалық және кәсіптік білім беру бөлімінің оқу- әдістемелік кабинетінің әдіскері, комиссия мүшесі.
4. Асаимова К.С. - техникалық және кәсіптік білім беру бөлімінің оқу- әдістемелік кабинетінің әдіскері, комиссия мүшесі.
5. Калымова Л.В. - техникалық және кәсіптік білім беру бөлімінің оқу- әдістемелік кабинетінің әдіскері, комиссия мүшесі.
6. Бексеитова А.Т. – Павлодар көлік және коммуникациялар колледжі басшысының оқу-тәрбие жұмысы бойынша орынбасары.

№252 от 01.06.17

**О проведении мониторинга
состояния общежитий сельских
учебных заведений технического и
профессионального образования**

Во исполнение плана работы управления образования области на 2017 год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг состояния общежитий сельских учебных заведений технического и профессионального образования с 05 по 09 июня 2017 года.

2. Утвердить памятку (Приложение 1) и состав комиссии (Приложение 2) по проведению мониторинга состояния общежитий сельских учебных заведений технического и профессионального образования.

3. Отделу технического и профессионального образования подготовить справку об итогах мониторинга до 16 июня 2017 года.


4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя управления Муканова С.Н.

Руководитель управления



Б. Бексеитова

Ознакомлен

Мухамбет Садык Назимович 

(дата, подпись)

Памятка
по мониторингу состояния общежитий сельских учебных заведений
технического и профессионального образования

1. Мониторинг соблюдения Регламента государственной услуги
«Предоставление общежития обучающимся в организациях
технического и профессионального образования»

1. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

- 1) заявление о предоставлении места в общежитии;
- 2) справка о составе семьи, при наличии семьи;
- 3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей);
- 4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);
- 5) справка о подтверждении инвалидности;
- 6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 7) копию документа, удостоверяющего личность.

2. Наличие жалоб услугополучателя в адрес услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

2.1 Наличие ящика для обращений

2.2 Наличие Журнала регистрации обращений

2. Мониторинг документационного обеспечения

1. Наличие Положения об общежитии
2. Наличие приказа о создании комиссии по распределению жилья в общежитий
3. Наличие протоколов заседаний комиссии по распределению жилья в общежитий
4. Наличие приказа о заселении в общежитие
5. Наличие планов работы:
 - 5.1 коменданта общежития;
 - 5.2 воспитателя общежития;
 - 5.3 студенческого совета
 - 5.4 старостата

- 5.5 кружков и секций при общежитии
- 5.6 психолога
- 6. Качество плана воспитательной работы в общежитии (утвержденный)
 - 7. Наличие и качество ведения Журналов:
 - 7.1 посещаемости родителей;
 - 7.2 регистрации проживающих в общежитии
 - 7.3 регистрации о выезде
 - 7.4 посещаемости преподавателей
 - 7.5 посещаемости посторонними лицами общежития
 - 8. График дежурства по общежитию:
 - 8.1 воспитателей общежития
 - 8.2 преподавателей
 - 8.3 администрации колледжа
 - 9. Наличие информационного стенда:
 - 9.1 Режим дня
 - 9.2 Расписание занятий
 - 9.3 Норма оплаты за проживание в общежитии
 - 9.4 Правила внутреннего распорядка

3. Мониторинг организации досуга

- 1. Наличие библиотеки с художественной литературой
- 2. Наличие телевизора, подключенного к кабельному телевидению
- 3. Наличие подключения к интернет или Wi-Fi.

4. Мониторинг противопожарной безопасности

- 1. Наличие схем эвакуации на каждом этаже
- 2. Наличие огнетушителей на каждом этаже
- 3. Наличие противопожарного щита
- 4. Степень доступности пожарных гидрантов и рукавов
- 5. Наличие противопожарной сигнализации
- 6. Соблюдение двуязычия при маркировке объектов противопожарной безопасности

5. Мониторинг на соответствие санитарно-гигиеническим нормам

**Состав комиссии
по проведению мониторинга состояния общежитий сельских учебных
заведений технического и профессионального образования**

1. Байжуманова А.С. – главный специалист отдела технического и профессионального образования, председатель комиссии.

2. Жумадилова Г.А. – методист учебно-методического кабинета отдела технического и профессионального образования, член комиссии.

3. Баймуханова Г. А. – методист учебно-методического кабинета отдела технического и профессионального образования, член комиссии.

4. Асаимова К.С. – методист учебно-методического кабинета отдела технического и профессионального образования, член комиссии.

5. Калымова Л.В. – методист учебно-методического кабинета отдела технического и профессионального образования, член комиссии.

6. Бексеитова А.Т. – заместитель по УВР руководителя Павлодарского колледжа транспорта и коммуникаций.

**График проведения мониторинга состояния общежитий
сельских учебных заведений технического и профессионального
образования**

№	Наименование учебного заведения	Дата проведения мониторинга
1.	Актогайский аграрно-технический колледж	05.06.2017
2.	Баянаульский аграрно-технический колледж	09.06.2017
3.	Железинский аграрно-технический колледж	07.06.2017
4.	Иртышский аграрно-технический колледж	05.06.2017
5.	Качирский аграрно-технический колледж	07.06.2017
6.	Лебяжинский аграрно-технический колледж	06.06.2017
7.	Майский аграрно-технический колледж	06.06.2017
8.	Успенский аграрно-технический колледж	09.06.2017
9.	Щербактинский аграрно-технический колледж	08.06.2017
10.	Красноармейский аграрно-технический колледж	08.06.2017