

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
И. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Национальная академия образования имени И. Алтынсарина



**МЕКТЕПТІК КОНСИЛИУМДАР ҚҰРУ ЖӘНЕ ЕРЕКШЕ  
ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР БАЛАЛАРҒА ИНТЕНСИВТІ, КЕҢ ЖӘНЕ  
АРНАЙЫ ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ**

**Әдістемелік ұсынымдар**

**СОЗДАНИЕ ШКОЛЬНЫХ КОНСИЛИУМОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ВСЕСТОРОННЕЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ**

**Методические рекомендации**

Астана  
2015

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы Ғылыми кеңесімен баспаға ұсынылды (2015 жылғы 23 қараша № 10 хаттамасы)

Рекомендовано к изданию Ученым советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 10 от 23 ноября 2015 года)

Мектептік консилиумдар құру және ерекше қажеттіліктері бар балаларға интенсивті, кең және арнайы қолдау көрсету. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2015. – 32 б.

Создание школьных консилиумов и обеспечение всесторонней поддержки детей с особыми образовательными потребностями. Методические рекомендации.- Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2015. – 32 с.

Әдістемелік ұсынымдарда мектептік психологиялық-педагогикалық консилиум қызметін ұйымдастыру негіздері берілген. Қосымшаларда мектептік консилиумның үлгілік құжаттарының үлгілері берілген. Ұсынымдар жалпы білім беру мектептерінің басшыларына, мамандарға (логопедтерге, арнайы педагогтерге, психологтарға, әлеуметтік педагогтарға және т.б.) және педагогтарға арналған.

В методических рекомендациях изложены организационные основы деятельности школьного психолого-педагогического консилиума. В приложениях приведены образцы документации школьного консилиума. Рекомендации предназначены руководителям, специалистам (логопедам, специальным педагогам, психологам, социальным педагогам и др.) и педагогам общеобразовательных школ.

© Ы. Алтынсарин атындағы  
Ұлттық білім академиясы, 2015  
© Национальная академия образования  
им. И. Алтынсарина, 2015

## Содержание

Введение .....	34
1 Задачи и организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума .....	35
2 Порядок проведения школьного психолого-педагогического консилиума .....	37
Заключение .....	39
Глоссарий .....	40
Список использованных и рекомендованных источников .....	41
Приложения .....	42

## Введение

Консилиум, как известно, – это совещание, взаимная консультация экспертов, специалистов в той или иной области знаний. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение профессионалов, которое периодически обсуждает и оценивает обученность, обучаемость и реальные учебные возможности учащихся по заранее оговоренным параметрам. В случае работы учителей над проблемой повышения качества процесса обучения на заседании консилиума обсуждаются не только прогноз успеваемости, но и причины неуспеваемости и выносятся решение о системе мер по преодолению пробелов в общеучебных умениях и знаниях учащихся.

Впервые методика педагогического консилиума общеобразовательного учреждения была создана и опробована академиком Бабанским Ю.К. в качестве основы выбора наилучшего из возможных вариантов обучения ученика в рамках разработанной им теории и методики оптимизации процесса обучения. В начале 90-х годов прошлого века эти разработки были незаслуженно забыты и в практике работы общего образования не используются.

В специальных организациях образования (специальные детские сады, специальные школы) психолого-педагогический консилиум активно применяется в качестве способа взаимодействия специалистов (психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог и др.) и педагогов для выработки единых подходов в комплексной поддержке и психолого-педагогическом сопровождении детей с нарушениями психофизического развития. Консилиум является важным условием командного, мультидисциплинарного подхода к решению вопросов обучения детей рассматриваемой категории, необходимость которого диктуется разнообразием их особых образовательных потребностей. Основными методами работы членов консилиума являются обсуждение и экспертная оценка.

Развитие инклюзивной образовательной практики в общеобразовательных школах делает актуальным создание и в их структуре консилиумов, как формы взаимодействия специалистов психолого-педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями.

В настоящих методических рекомендациях раскрываются вопросы организации и функционирования школьных психолого-педагогических консилиумов, приведены примеры необходимой документации.

## **1 Задачи и организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума**

Основной целью психолого-педагогического консилиума организации образования является коллегиальное определение стратегии сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, включенных в общее образование и определение согласованных действий взрослых для обеспечения успешности их обучения и социализации.

Задачи консилиума:

- анализ ситуации развития и/или обучения учащихся, имеющих особые образовательные потребности;
- определение содержания психолого-педагогической помощи учащимся и координация взаимодействия специалистов по ее оказанию;
- разработка рекомендаций для педагогов о содержании помощи учащимся в учебном процессе; рекомендаций родителям;
- оценка эффективности психолого-педагогической помощи.

Работа школьного консилиума строится на основе:

- комплексного подхода к рассматриваемым проблемам (тесное взаимодействие разных специалистов);
- динамического изучения потребностей учащихся;
- соблюдения интересов и учет индивидуальных психофизических особенностей учащихся.

Консилиум создается приказом директора школы и функционирует на основании утвержденного им Положения (Приложение А).

Состав школьного консилиума может быть гибким и включать постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в консилиуме по мере необходимости (классные руководители, учителя-предметники, медицинские работники).

Заседания консилиумов подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания консилиума проводятся 3-5 раз в год. Деятельность планового консилиума осуществляется в следующих направлениях:

- обсуждение особых образовательных потребностей учащихся, приступающих к школьному обучению, учащихся при переходе в среднее звено, учащихся, имеющих особые образовательные потребности;
- разработка содержания психолого-педагогического сопровождения учащихся, обнаруживших особые образовательные потребности;
- динамическая оценка успешности реализации коррекционно-развивающих задач и изменение при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Заключение консилиума доводится до сведения всех участников образовательного процесса (учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, родителей).

Внеплановые заседания консилиумов проводятся по запросу любого из участников образовательного процесса, в том числе и администрации организации образования, либо по запросу родителей (лиц их замещающих). Поводом для внепланового заседания консилиума может быть выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения. Характер запросов специалистов и родителей могут быть различными, но в любом случае они должны отражать проблемы ребенка (в развитии и обучении) или педагога, родителей в их взаимодействии с ребенком. Направлениями деятельности внепланового заседания консилиума являются:

- принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности.

## 2 Порядок проведения школьного психолого-педагогического консилиума

На первом заседании консилиума составляется график проведения консилиумов и определяется список учащихся, имеющих особые образовательные потребности и нуждающиеся в динамическом наблюдении специалистов сопровождения.

На заседании консилиуме обсуждаются обобщенные аналитические материалы обследования, которые провел каждый специалист службы психолого-педагогического сопровождения. Они оформляются в виде представлений специалистов (Приложение Б). В представлениях специалистов информация о ребенке и его семье формулируется доступным и понятным педагогу языком и излагается в форме, не нарушающей права ребенка и родителей на конфиденциальность.

Порядок обсуждения на заседании консилиума результатов наблюдений и изучения деятельности ученика должен регламентироваться и контролироваться председателем консилиума. С процедурой работы консилиума должны быть знакомы все его участники. Если на заседании консилиума присутствуют временные участники, то процедура его проведения напоминает председателем перед началом работы. Можно придерживаться следующего порядка работы заседания консилиума:

1. Выступает специалист (педагог или родитель), который направил ребенка на консилиум. Он четко излагает ситуацию развития и обучения ученика, выделяя положительные моменты и проблемы, которые его беспокоят. Выступление специалиста (педагога, родителя) никто не прерывает вопросами, репликами, комментариями. Если ученик имеет заключение ПМПК, то его представляет учитель класса.

2. Члены консилиума по очереди задают вопросы специалисту (педагогу, родителю) для уточнения и разъяснения сути ситуации развития и обучения. Специалист (педагог, родитель) отвечает на каждый вопрос.

3. Свое видение проблемы, профессиональную характеристику особенностей развития, учебной деятельности школьника и рекомендации к улучшению ситуации по очереди излагают все члены консилиума, используя подготовленные к консилиуму собственные представления на ученика.

4. Вырабатываются единые подходы к организации сопровождения ученика, определяется содержание коррекционно-развивающей работы, рекомендации к индивидуальному подходу в учебном процессе, дополнительном образовании и домашнем воспитании.

Обмен информацией между членами консилиума и взаимный ответ на вопросы служит основой для составления заключения консилиума, в котором описывается психолого-медико-педагогический статус школьника, рекомендованные формы и специалисты, которые примут участие в сопровождении школьника (Приложение В). В заключении могут быть даны указания на необходимость консультативной работы специалистов консилиума с педагогическим коллективом или отдельными учителями, родителями учащегося и школьной администрацией.

На основании заключения консилиума составляется индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения ученика, имеющего особые образовательные потребности. В индивидуальной программе сопровождения, которая составляется на полугодие, указываются направления коррекционно-развивающей работы с ребенком, содержание работы по каждому направлению, ожидаемый результат. Координируются действия специалистов в отношении ребенка. При необходимости определяется последовательность включения различных специалистов в работу с ребенком. В программе фиксируется ответственный специалист сопровождения ученика, в чьи обязанности входит ведение карты развития школьника, отслеживание этапов сопровождения, инициация повторного обсуждения данного ребенка на консилиуме с целью подведения итогов проделанной работы и обсуждения дальнейших шагов. С содержанием индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения обязательно знакомят родителей, всех педагогов, работающих с учеником. Содержание индивидуальной программы сопровождения ученика является обязательным к исполнению для всех специалистов, работающих с ребенком. Основная нагрузка по сопровождению ученика ложится на учителя, он несет персональную ответственность за успешность обучения и социализацию ученика.

На заседании консилиума ведется протокол, отражающий краткие высказывания участников при обсуждении итогового решения по каждому индивидуальному случаю, отмечаются ответственные за выполнение назначенных рекомендаций. Протоколы заседаний консилиумов хранятся в делопроизводстве председателя. Рекомендации консилиума доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.

Секретарь консилиума ведет журнал записи и учета детей, сбор общих сведений о ребенке, осуществляет контроль за выполнением графика заседаний консилиумов, хранением документации консилиума в архиве.

Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях и их семьях.

В случае негативной динамики развития ребенка, невозможности членов консилиума принять однозначное решение об обучении и воспитании ученика он направляется в психолого-медико-педагогическую консультацию для углубленной диагностики. Для этого школьный консилиум готовит пакет документов, в числе которых:

- медицинское представление;
- логопедическое представление;
- представление психолога;
- педагогическая характеристика ребенка (Приложение Г);
- письменные работы по родному языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- письменное заявление на обследование в ПМПК от родителей или законных представителей.



## Заключение

Психолого-педагогическое сопровождение в образовательном процессе учащихся с особыми образовательными потребностями требует участия специалистов разного профиля (психолога, логопеда, учителя-дефектолога и др.). Для координации их деятельности, придания этой деятельности согласованности и целенаправленности необходим командный подход в работе всех участников образовательного процесса. Командный подход предполагает овладение специалистами и педагогами дополнительными профессиональными компетенциями. К необходимым компетенциям следует отнести: умение вести педагогическое наблюдение, знание этапов и закономерностей нормативного развития ребенка в разные возрастные периоды, умение работать в команде, участвовать в коллегиальном обсуждении педагогических проблем и др.

Немаловажным фактором является приверженность специалистов и педагогов единым ценностям, в основе которых глубокое уважение к личности ученика и высокая мотивация к оказанию помощи любому ребенку.

Среди содержательных задач, которые должны быть решены специалистами разного профиля при командном взаимодействии – задача выбора оптимальной последовательности и объема помощи ребенку в процессе обучения. Другая содержательная задача – это методическая поддержка педагогов, их профессиональное совершенствование в условиях единой междисциплинарной команды.

Использование консилиума как основной формы взаимодействия специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и педагогов позволяет успешно решать обозначенные задачи. Специалисты (психолог, логопед, учитель-дефектолог) должны не просто рассказать о проблеме ученика, но и показать педагогу пути преодоления, поскольку именно педагог выполняет основную работу, связанную с сопровождением ученика с особыми образовательными потребностями в учебном процессе. Педагог, владеющий методами и приемами специальной педагогики, способен творчески использовать их в отношении всех учащихся класса, обеспечивая высокую эффективность процесса обучения.

Таким образом, школьный консилиум, при правильной, не формальной организации работы играет важную роль не только в системе психолого-педагогического сопровождения учащихся, но и в решении вопросов повышения качества образовательного процесса в школе.

## Глоссарий

**1. Психолого-педагогический консилиум** – это форма взаимодействия специалистов организации образования, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями, для выработки единой стратегии сопровождения ребенка.

**2. Дети с особыми образовательными потребностями** – это дети, нуждающиеся в получении специальной психолого-педагогической помощи и организации особых условий при их воспитании и обучении.

**3. Дети с ограниченными возможностями в развитии (ОВР)** – дети с физическими и (или) психическими недостатками, имеющие ограничение жизнедеятельности, обусловленное врожденными, наследственными, приобретенными заболеваниями или последствиями травм, подтвержденными в установленном порядке.

**4. Психолого-педагогическое сопровождение** – особый вид помощи (или поддержки) ребенку в образовательно-воспитательном процессе, представляющий собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.

**5. ПМПК** – психолого-медико-педагогическая консультация.

## Список использованных и рекомендованных источников

1 Вильшанская А.Д. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум: организационные основы деятельности. –Алматы. Изд-во «Учитель», 2008. - 120 с.

2 Шевченко С.Г. Коррекционно-развивающее обучение. Организационно-педагогические аспекты. Пособие для учителя. –М.: Владос, 1999. - 136 с.

3 Щербо И.Н. Управление системой коррекционно-развивающего образования в школе. Библиотека журнала «Директор школы». -М.: Сентябрь, 2003. -160 с.

4 Ямбург Е.А., Забрамная С.Д. Управление службой сопровождения детей в условиях образовательной организации. Практико-ориентированная монография. -М.: Бослен. – 2013. - 255 с.

## Приложения

## Приложение А

### Проект приказа

#### О создании психолого-медико-педагогического консилиума в ОСШ № \_\_\_\_

В целях реализации комплексного, междисциплинарного подхода к решению любой проблемы развития ребенка и обеспечения эффективности его обучения и адаптации в школе

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум, в качестве формы взаимодействия специалистов службы сопровождения, в составе:

---

---

---

(состав членов консилиума с указанием специальности)

2. Назначить председателем консилиума:

---

(Ф.И.О. с указанием должности)

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ОСШ.

4. График работы консилиума определить в зависимости от режима ОСШ.

5. Определить функциональные обязанности членов консилиума, учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.

6. Место проведения заседаний консилиума:

---

7. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения

Директор школы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум общеобразовательной школы №... (далее ПМПк) является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов службы психолого-педагогического сопровождения. Деятельность консилиума направлена на обеспечение комплексного подхода к изучению особенностей и решению проблем развития и обучения учащихся школы.

1.2. ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РК «О правах ребенка», Законом РК «Об образовании», Законом РК «О социальной медико-педагогической поддержке детей с ограниченными возможностями» и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума школы**

2.1. Целью деятельности ПМПк является межпрофессиональное сотрудничество, направленное на выработку и реализацию единой стратегии развития ребенка, организацию помощи его семье и педагогам, осуществляющим его обучение.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих успешность в обучении и социализации ученика.

2.2.2. Выявление резервных возможностей ребенка, выработка рекомендаций участникам образовательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания.

2.2.3. Разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы с учащимся.

2.2.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами службы психолого-педагогического сопровождения.

## **3. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

3.1. Обсуждение проблем детей и подростков на заседании консилиума осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса (группы), в котором обучается или воспитывается ребенок, а также других специалистов, работающих в

организации образования.

3.2. Обследование ребенка осуществляется специалистами индивидуально. Каждый специалист имеет свой пакет методик, методов, диагностических комплексов.

3.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется представление на ребенка для консилиума по установленной форме.

3.4. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально составляется заключение ПМПк и разрабатываются рекомендации к организации коррекционно-развивающей и учебно-воспитательной работе с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

3.5. Все дети, получившие консультацию специалистов-членов консилиума, регистрируются в журнале записи и учета.

3.6. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

#### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума**

4.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановый консилиум проводится 4-5 раз в год. Его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение особенностей развития ребенка, возможных условий и целей его обучения;

- составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, включая содержание коррекционно-развивающей работы;

- оценка динамики обучения, коррекции и развития, внесение дополнений и поправок в коррекционную работу, изменение форм, режима, программы обучения, назначение дополнительных обследований.

4.3. Внеплановое заседание консилиума собирается по запросам специалистов, педагогов или родителей. Внеплановое заседание ПМПк решает следующие задачи:

- анализ возникших проблем, выработка путей их преодоления;

- определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения.

4.4. Подготовка к проведению заседания консилиума по обсуждению проблем ребенка планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания консилиума.

4.5. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания консилиума представить секретарю консилиума соответствующую документацию, письменные работы ребенка.

4.5. Заседания проводятся под руководством председателя ПМПк.

4.6. Ведущий специалист докладывает общую ситуацию. Каждый

специалист, участвующий в работе с ребенком, представляет в устной форме заключение о ребенке.

4.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком, включая педагогов.

4.8. Протокол ПМПк оформляется не позднее, чем через два-три дня после его проведения и подписывается всеми присутствующими специалистами.

## **5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума школы**

- Приказ о создании ПМП консилиума в ОСШ № \_\_\_\_.
- Положение о консилиуме ОСШ № \_\_\_\_.
- Договор о сотрудничестве (взаимодействии) консилиума ОСШ № \_\_\_\_ с ОПМПк.
- Журнал записи детей на ПМПк.
- Журнал регистрации заседаний ПМПк; регистрации заключений и рекомендаций ПМПк.
- Журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении.
- Представления на учащихся специалистов для консилиума.
- Нормативно-правовые документы, методические материалы, регламентирующие деятельность ПМПк.

**Педагогическое представление для консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общая осведомленность

(сведения о себе и своей семье, навыки самообслуживания, выполнение общепринятых норм поведения)

---

---

---

Знания, представления об окружающем

---

---

---

Сформированность учебных навыков.

Соответствие усвоения учебных предметов требованиям программ.

Трудности усвоения учебных предметов, характер ошибок.

Математика

---

---

---

Чтение

---

---

---

Письмо

---

---

---

Особенности устной речи

---

---

Изобразительная деятельность, ручной труд

---

---

Эмоционально-поведенческие особенности

---

---

---



**Заключение:**

---

---

---

---

**Рекомендации:**

---

---

---

---

**Дата обследования** \_\_\_\_\_ **Подпись педагога** \_\_\_\_\_

## Представление психолога для школьного консилиума

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

---

---

---

Социально-бытовая ориентировка

---

---

Моторная ловкость

Ведущая: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

Характеристика деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности памяти

---

---

Качественная характеристика речи

---

---

Характеристика интеллектуального развития

---

---

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

---

---

---

---

---

---

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Заключение психолога**

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, потенциальные возможности)

---

---

---

---

---

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. психолога \_\_\_\_\_

## Логопедическое заключение на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка

---

---

Дата рождения

---

Речевое окружение

---

(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)

---

Раннее речевое развитие:

лепет \_\_\_\_\_ гуление \_\_\_\_\_ слово \_\_\_\_\_ фраза \_\_\_\_\_

Когда заметили нарушения речи?

---

Занятия с логопедом

---

(где, с каким результатом?)

Общее звучание речи (темп, плавность, четкость речи)

---

---

Особенности речи, связанные с заиканием

---

---

---

### Звуковая сторона речи

Строение и подвижность арт. Аппарата

Нарушения звукопроизношения

---

---

Слоговая структура слова

---

---

Звуковой анализ и синтез

---

---

### Словарный запас

Общая характеристика словарного запаса (соотношение активного и пассивного словаря)

---

---

---

---

**Грамматический строй речи:** (соответствие возрасту, ошибки в словоизменении, словообразовании)

---

---

Понимание речи \_\_\_\_\_

---

---

**Связная речь**

Общая характеристика речи

---

(владение речью в соответствии с возрастным уровнем)

---

Сформированность самостоятельных связных высказываний \_\_\_\_\_

---

Аграмматизмы (есть, нет)

---

**Письменная речь**

Письмо (специфические и неспецифические ошибки при списывании, диктанте)

---

---

---

**Чтение** (техника чтения: глобальное, аналитическое, побуквенное, послоговое, слитное и др.)

---

---

---

Темп чтения

---

Понимание прочитанного

---

---

Характеристика ошибок

---

---

---

**Заключение:**

---

---

---

---

**Рекомендации:**

---

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись логопеда \_\_\_\_\_

## Заключение социального педагога на ребенка

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Состав семьи

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, возраст)

Полная семья или родители в разводе

\_\_\_\_\_

Социально-трудовые особенности (профессия, образование родителей, других лиц непосредственно общающихся с ребенком)

\_\_\_\_\_

Социально-бытовые особенности (распределение бытовых обязанностей в семье, какую помощь оказывает ребенок в семье, обязанности ребенка по дому)

\_\_\_\_\_

Социально-досуговые (проведение свободного времени членами семьи: увлечения, хобби)

\_\_\_\_\_

Социально-педагогические особенности (стиль воспитания детей, сколько времени уделяют воспитанию и развитию ребенка)

\_\_\_\_\_

Социально-правовые особенности (правовое прошлое и настоящее, обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье)

\_\_\_\_\_

Материальное состояние и жилищно-бытовые условия (подчеркнуть: собственный дом, отдельная, арендуемая квартира, общежитие, барак, нет собственного жилья)

---

Отдельная комната у ребенка, наличие своего рабочего места

---

Питание (какая пища преобладает в рационе, регулярность питания)

---

Вредные привычки родителей (подчеркнуть): употребление алкоголя, наркотиков, табака и др.

---

Отношение ребенка к наркотическим и токсическим веществам, алкоголю, табаку

---

Половая жизнь ребенка

---

Отношение к религии

---

Особенности родительских отношений и характеристика социального окружения (вне дома)

---

Социально-психологический портрет ребенка:  
Мнение родителей о ребенке:

*Достоинства  
ребенка* \_\_\_\_\_

---

Недостатки ребенка

---

Мнение ребенка о себе:  
Положительные качества

---

Отрицательные  
качества \_\_\_\_\_

---

Наличие друзей

---

Отношение ребенка к себе, результатам учебной деятельности

---

---

---



Другие сведения

---

---

**Заключение:**

---

---

---

---

---

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_

## Заключение врача на ребенка

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Беременность (по счету, течение, угроза прерывания, заболевания)

---

---

---

---

---

Роды (в срок, запоздалые, стремительные, длительные; родовспоможение, осложнения)

---

---

---

---

---

Вес, окружность головы, груди, оценка по шкале АПГАР

---

---

Раннее психомоторное развитие:

держат голову \_\_\_\_\_, сидеть \_\_\_\_\_, ходить \_\_\_\_\_

Первые слова \_\_\_\_\_ фразы \_\_\_\_\_ навыки опрятности \_\_\_\_\_

самообслуживания \_\_\_\_\_

Особенности развития в раннем возрасте \_\_\_\_\_

---

Семейный анамнез \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

---

Состояние слуха \_\_\_\_\_

Состояние зрения \_\_\_\_\_

Соматический статус ребенка

---

---

---

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Состоит на учете у специалистов (невропатолога, психиатра, офтальмолога, отоларинголога, эндокринолога и т.д.)

---

---

---

Основное заболевание (его история) \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_

**Представление учителя-дефектолога на учащегося  
(1–4 классы)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) \_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) \_\_\_\_\_

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая                      помощь) \_\_\_\_\_

- способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/ инертность действий, самоконтроль) \_\_\_\_\_

Темп работы (на учебном и не учебном материале) \_\_\_\_\_

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Сформированность пространственно-временных представлений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристики (концентрация, распределение, переключаемость) внимания в учебной и внеучебной ситуациях \_\_\_\_\_

Особенности запоминания и припоминания учебного материала и житейских понятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности мышления:  
- уровень развития наглядных форм мышления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- словесно-логическое мышление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности усвоение программного материала:  
Математика (сформированность понятия числа, числового ряда и его свойства, вычислительных навыков, навыка решения арифметических задач) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Типичные трудности усвоения математики, причины их обуславливающие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Родной язык (навык каллиграфического письма, навык орфографического письма под диктовку, списывание текста, выполнение грамматических заданий)

---

---

---

---

Типичные трудности. Причины их обуславливающие \_\_\_\_\_

---

---

Чтение:

- темп чтения \_\_\_\_\_

- способ чтения \_\_\_\_\_

- понимание прочитанного

---

- навыки работы с текстом \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

---

---

Причины их обуславливающие \_\_\_\_\_

---

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, ориентировочная основа, планирование работы, самоконтроль, самооценка) \_\_\_\_\_

---

---

---

**Заключение**

---

---

---

**Планируемые мероприятия специалиста**

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Заключение  
психолого-медико-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Дата обследования

\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о семье ребенка (другие члены семьи, полная/неполная семья, условия проживания и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины направления на консилиум:

\_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление
4. Медицинское представление
5. Заключение социального педагога
6. Заключение учителя-дефектолога

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение консилиума:**

---

---

---

---

**Рекомендации консилиума:**

---

---

---

---

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены психолого-медико-педагогического консилиума, подписи \_\_\_\_\_ М.П.



**Примерная схема характеристики при направлении ребенка  
на психолого-медико-педагогическую консультацию**

Цель обращения (трудности в обучении, общении, поведении)

**1. Общие сведения о ребенке:**

Ф.И.О.

Дата рождения, возраст.

Вид и номер школы.

Состояние здоровья ребенка.

Какие дошкольные учреждения посещал. С какого возраста начал школьное обучение.

Дублировал ли программу классов (если «да», то по какой причине: болезнь, необоснованные пропуски занятий, трудности в усвоении программы и др.) С какого времени обучается в данной школе.

**2. Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы:**

Математика

Чтение и пересказ

Родной язык

Другие предметы

**3. Характеристика обучаемости:**

Затруднения, возникающие при усвоении учебного материала (причины)

Содержание помощи учителя при выполнении тех или иных учебных заданий и усвоении учебного материала.

Степень принятия ребенком предлагаемой помощи.

**4. Речевое развитие**

Особенности речевого развития.

Содержание деятельности и динамика развития при работе школьного логопеда.

**5. Психологические особенности**

Познавательная сфера (особенности внимания, памяти, работоспособности).

Отношение к учебе (мотивация).

Особенности личности и взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

Содержание деятельности и динамика развития при работе школьного психолога.

**6. Увлечения и интересы ребенка**

**7. Заключение школьного консилиума (общие выводы и рекомендации специалистов)**

Печать учреждения

Председатель школьного

психолого-педагогического консилиума

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Мектептік консилиумдар құру және ерекше қажеттіліктері бар балаларға  
интенсивті, кең және арнайы қолдау көрсету**

**Әдістемелік ұсынымдар**

**Создание школьных консилиумов и обеспечение всесторонней поддержки  
детей с особыми образовательными потребностями**

**Методические рекомендации**

Басуға 23.11. 2015 ж. қол қойылды. Пішімі 60×84 1/16.  
Қағазы офсеттік. Офсеттік басылыс.  
Қаріп түрі «Times New Roman». Шартты баспа табағы 4,0.

Подписано к печати 23.11. 2015 г. Формат 60х84 1/16.  
Бумага офсетная. Печать офсетная.  
Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 4,0.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
«Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» РМҚК  
010000, Астана қ., Орынбор көшесі 4, «Алтын Орда» БО, 15-қабат

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
РГКП «Национальная академия образования им. И. Алтынсарина»  
010000, г. Астана, ул. Орынбор, 4, БЦ «Алтын Орда», 15 этаж